

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมการศาสนา

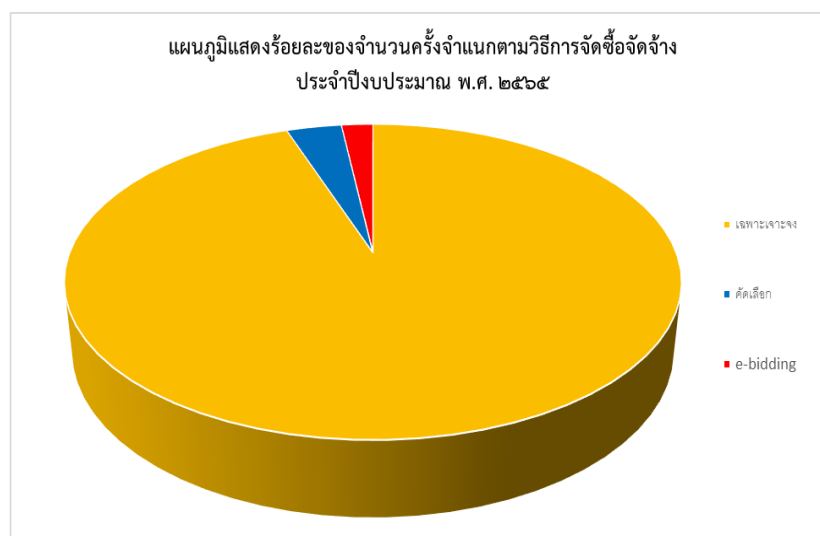
กรมการศาสนา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่ารอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

กรมการศาสนาได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นข้อมูลจากทะเบียนคุมสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า จำนวน สัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท () โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding
๒๒๙ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๑๘ (ร้อยละ ๙๕.๒๐)	๗ (ร้อยละ ๓.๐๖)	๔ (ร้อยละ ๑.๗๕)

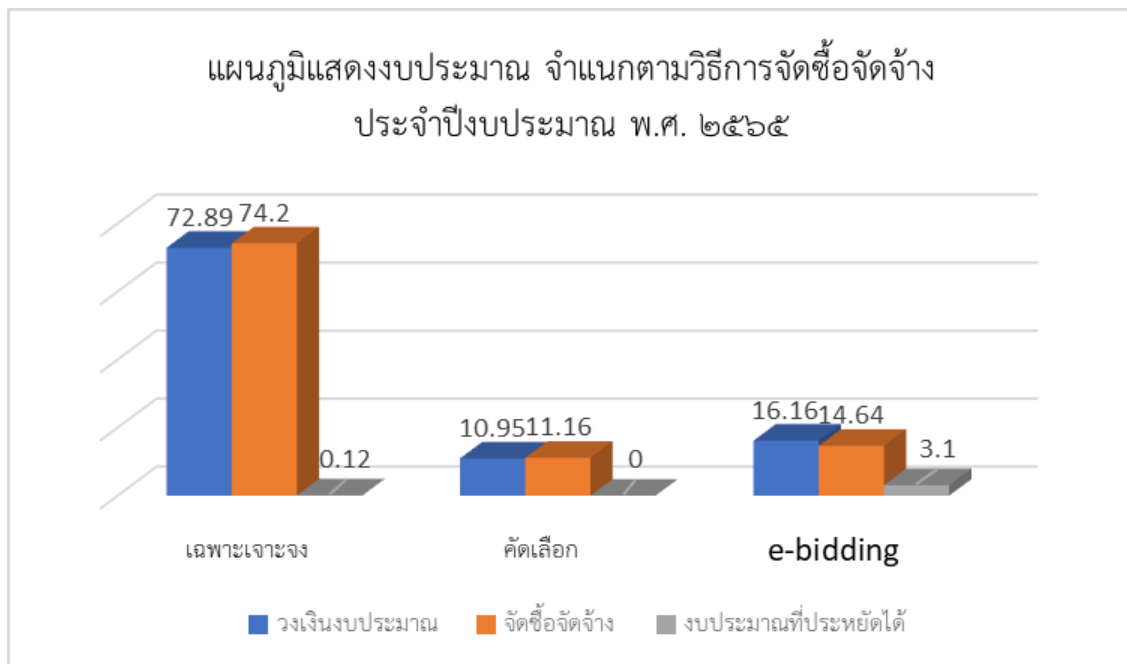
จากตารางข้างต้นพบว่า วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ วิธีคัดเลือก จำนวน ๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๕ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๘,๐๗๕,๗๗๖.๒๕	๗๒.๘๙	๓๘,๐๒๘,๒๔๔.๒๕	๗๔.๒๐	๔๗,๕๓๒.๐๐	๐.๑๒
๒	คัดเลือก	๕,๗๒๑,๒๐๐.๐๐	๑๐.๙๕	๕,๗๒๑,๒๐๐.๐๐	๑๑.๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘,๔๔๓,๘๐๐.๐๐	๑๖.๑๖	๗,๕๐๓,๕๖๐.๐๐	๑๔.๖๔	๙๔๐,๒๔๐.๐๐	๓.๑๐
รวม		๕๒,๒๔๐,๗๗๖.๒๕	๑๐๐.๐๐	๕๑,๒๕๓,๐๐๔.๒๕	๑๐๐.๐๐	๙๘๗,๗๗๒.๐๐	๓.๒๒

จากตารางข้างต้นพบว่า วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๓๘,๐๗๕,๗๗๖.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๙ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๘,๔๔๓,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๖ และวิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๕,๗๒๑,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๕ สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๙๘๗,๗๗๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒ ของงบประมาณทั้งหมด



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า

๑.๑ กรมการศาสนาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๓ ครั้ง วิธีการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๘ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างใช้ทั้งจากเงินงบประมาณ โดยใช้วงเงินทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๓๐,๓๐๑,๑๘๗.๔๕ บาท โดยเป็นวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๑๖,๑๓๖,๑๘๗.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๕

๑.๒ จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถประหยัดงบประมาณโดยมีเงินคงเหลือ จำนวน ๙๔๐,๒๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR) หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/รายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องมีความเร่งด่วน กระชั้นชิดในการดำเนินงานโครงการ ทำให้มีความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ เมื่อประกาศเชิญชวนในครั้งแรกไม่มีผู้สนใจยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการในครั้งที่ ๒ ส่งผลให้การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเจ้าของโครงการ ขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาต่อเนื่อง

๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ หน่วยงานเกี่ยวข้อง/เจ้าของโครงการ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้าให้มีความเหมาะสมกับงานที่ใช้และสถานการณ์ โดยมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าของโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ แต่ละสำนัก/กองของกรมการศาสนา ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ควรเตรียมความพร้อมโดยศึกษาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่างๆ ที่กำหนดอย่างละเอียด และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานผิดพลาด