



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม
และจริยธรรมประจำมัสยิด



คำนำ

กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรมได้ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (ศอม.) เพื่อเป็นแหล่งบ่มเพาะการศึกษาเรียนรู้พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนให้ประพฤติตนเป็นคนดี ดำรงตนอย่างมีความสุข ในสังคมรวมไปถึงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสร้างโอกาสให้การเรียนรู้หลักธรรมคำสอน เพื่อนำมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิตที่ดีงาม ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดและสนับสนุนการศึกษาด้านศาสนาแก่เยาวชนชาวไทยมุสลิมให้เติบโตเป็นคนดีของสังคมมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนทางศาสนาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เหมาะสมและถูกต้องรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาด้านศาสนาและการเผยแผ่หลักธรรมคำสอนตามแนวทางในแต่ละศาสนาเพื่อให้เกิดการพัฒนาจิตใจและความสมานฉันท์ในสังคมพหุวัฒนธรรมตามแผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาต่าง ๆ

กรมการศาสนาจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานเรื่องศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต	๔
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	๕
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบการออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรม	
ศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด	๕
ช่องทางการร้องเรียนของประชาชน	๗
แบบฟอร์ม การกรอกข้อมูล	๗
ค่าธรรมเนียม	๗
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	๘
ภาคผนวก	๙



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๕๓ ศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดเป็นสถานที่ที่มัสยิดจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานที่ให้การศึกษา และอบรมจริยธรรมอิสลาม ตลอดจนการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณีที่ไม่ขัดกับหลักศาสนาอิสลาม การจัดตั้งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เป็นมัสยิดที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๒. มีคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วย

๑) อิหม่ามมัสยิดเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง

๒) คอเต็บ บิหลั่น ผู้แทนผู้สอนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหกคน และไม่เกินสิบสองคน

ซึ่งอิหม่ามมัสยิดแต่งตั้งเป็นกรรมการ

๓. มีผู้สอนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนอัตราผู้สอนหนึ่งคนต่อผู้เรียนไม่น้อยกว่าสามสิบห้าคน

๔. ผู้สอนในศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๓) มีความรู้การศึกษาสามัญไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับและมีความรู้ด้านศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่า

ชั้นอิสลามศึกษาตอนกลางปีที่สามตามหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตาวซซีเตาะฮ์หรือเอียะดาดีย) หรือมีประสบการณ์ในการสอนศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่าสามปี โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดตามแบบ ศอม.๗

๔) เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และตามแนวทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕. มีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนกลาง ให้อิหม่ามมัสยิดยื่นคำขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และปลัดกรุงเทพมหานคร ตามลำดับ ตามแบบ ศอม. ๑

๒. ส่วนภูมิภาค ให้อิหม่ามมัสยิดยื่นคำขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด (ถ้ามี) นายอำเภอ วัฒนธรรมจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด ตามลำดับตามแบบ ศอม. ๑

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ส่วนกลาง ๑. กรมการศาสนา รับเรื่องและส่งต่อ กองศาสนูปถัมภ์ กลุ่มอุปถัมภ์ และส่งเสริมองค์การ ทางศาสนา ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร (๑ วันทำการ) ส่วนภูมิภาค ให้อิหม่ามมีสยิดยื่นคำขอต่อ อธิบดีกรมการศาสนา โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด (ถ้ามี) นายอำเภอ วัฒนธรรมจังหวัด ตามแบบ ศอม. ๑ (๒ วันทำการ)	๒ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๒	การพิจารณา เสนออธิบดีกรมการศาสนาพิจารณาเห็นชอบ	๓ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๓	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนา ลงนามใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์	๒ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

กรณี การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
๑	แบบขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรม ประจำมัสยิด (แบบ ศอม.๑) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการ ศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๒	ทะเบียนมัสยิดและภาพถ่ายทะเบียนมัสยิด	กระทรวงมหาดไทย กรมการ ปกครอง กรมการปกครอง
๓	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๕	รูปถ่ายอาคารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (ด้านนอกอาคารและด้านในอาคาร) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๖	บัญชีรายชื่อผู้สอนพร้อมสำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) ๑. บัญชีรายชื่อผู้สอน ๒. สำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๗	บัญชีรายชื่อผู้เรียน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร

กรณี ขอบใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘	แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๔) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๙	หลักฐานการแจ้งรับแจ้งความหนังสืออนุญาตสูญหายของสถานีตำรวจ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจนครบาล (หน่วยงานส่วนกลาง)
๑๐	หนังสืออนุญาตที่ชำรุดหรือถูกทำลาย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์

กรณี ขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑	แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๕) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๑๒	หนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๒) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๑๓	รายงานการประชุมคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร

ช่องทางการร้องเรียนของประชาชน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑	กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๖ โทรสาร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๐
๒	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๖๑ - ๖๒
๓	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.opm.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๕	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

แบบฟอร์ม การกรอกข้อมูล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
๑	แบบอนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม. ๑)
๒	แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๔)
๓	แบบขอลิขศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบคอม.๕)
๔	หนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด แบบ (คอม. ๒)

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ส่วนกลาง : กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒
ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๔

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

E-Mail : Dra03025@gmail.com

ภาคผนวก

แบบขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

แบบ คอม.๑

แบบขออนุญาต จัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาและจริยธรรมประจำมัสยิด

เรียน อธิบดีกรมการศาสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาทะเบียนมัสยิด

๒. สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

๓. สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

๔. รูปถ่ายอาคารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

๕. บัญชีรายชื่อผู้สอนพร้อมสำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ

๖. บัญชีรายชื่อผู้เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งอิหม่ามมัสยิด.....

มีความประสงค์ขอจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โดยมีรายการและหลักเกณฑ์ประกอบพิจารณาการดำเนินงานศูนย์อบรม

ศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อ.....ประธานกรรมการ

(๒) ชื่อ.....รองประธานกรรมการ

(๓) ชื่อ.....กรรมการ

(๔) ชื่อ.....กรรมการ

(๕) ชื่อ.....กรรมการ

(๖) ชื่อ.....กรรมการ

(๗) ชื่อ.....กรรมการ

(๘) ชื่อ.....กรรมการ

(๙) ชื่อ.....กรรมการ

(๑๐) ชื่อ.....กรรมการ

(๑๑) ชื่อ.....กรรมการ

(๑๒) ชื่อ.....กรรมการ

(๑๓) ชื่อ.....กรรมการ

(๑๔) ชื่อ.....กรรมการ

(๑๕) ชื่อ.....กรรมการ

(๑๖) ชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๒. อาคารสถานที่ที่ใช้ในการจัดการศึกษาอบรม มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนมีจำนวน.....อาคาร รวม.....ห้องเรียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ มีสภาพแต่ละอาคารดังนี้

- (๑)จำนวน.....ห้องเรียน
- (๒)จำนวน.....ห้องเรียน
- (๓)จำนวน.....ห้องเรียน
- (๔)จำนวน.....ห้องเรียน
- (๕)จำนวน.....ห้องเรียน

๓. หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาอบรม คือ

- () หลักสูตรการศึกษาศาสนาอิสลามภาคบังคับระดับพื้นฐานของสมาคมคุรุสัมพันธ์อิสลามแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - () หลักสูตรอิสลามศึกษาพื้นฐานประจำมัสยิด ระดับอิสลามศึกษาตอนต้นของกระทรวงศึกษาธิการ
 - () หลักสูตรอิสลามศึกษาสำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของกระทรวงศึกษาธิการ
 - () หลักสูตรอื่นๆ ที่คณะกรรมการกลางรับรอง
- (ระบุ).....

๔.การจัดการการศึกษาอบรมสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง และปีละไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง

จัดการศึกษาอบรมในวัน.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
ตั้งแต่เวลา.....ถึงเดือน.....
รวมสัปดาห์ละ.....วัน รวม.....ชั่วโมง
รวมปีละ.....สัปดาห์ รวม.....วัน รวม.....ชั่วโมง

๕.ในปีการศึกษานี้มีผู้สอน จำนวน.....คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๖.ในปีการศึกษานี้มีผู้เรียน อายุระหว่าง ๖ - ๑๕ปี จำนวน.....คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ จำแนกได้ดังนี้

ชั้น	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	ปีที่ ๖	ปีที่ ๗	ปีที่ ๘	ปีที่ ๙	รวม
เพศ										
ชาย										
หญิง										
รวม										

๗. ขอรับรองว่า เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กรมศาสนา กำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อิหม่ามมัสยิด.....

ความเห็นประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นวัฒนธรรมจังหวัด

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาต จัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด
เรียน อธิบดีกรมการศาสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย () หลักฐานการรับแจ้งความหนังสืออนุญาตสูญหายของสถานีตำรวจ
() หนังสืออนุญาตที่ชำรุดหรือถูกทำลาย
() อื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งอิหม่ามมัสยิด.....

ประธานศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด.....

หนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฯ เลขที่.....มีความประสงค์ขอใบแทนหนังสือ

อนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

อิหม่ามมัสยิด.....

ความเห็นประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

.....

.....

ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นวัฒนธรรมจังหวัด

.....
.....

ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

เรียน อธิบดีกรมการศาสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งอิหม่ามมัสยิด.....

ประธานศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด.....

หนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฯ เลขที่.....มีความประสงค์ขอเลิก

ศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอิสลาม

ประจำมัสยิด.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

อิหม่ามมัสยิด.....

ความเห็นประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

.....
.....

ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต

.....
.....

ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นวัฒนธรรมจังหวัด

.....
.....

ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร

.....
.....

ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....